

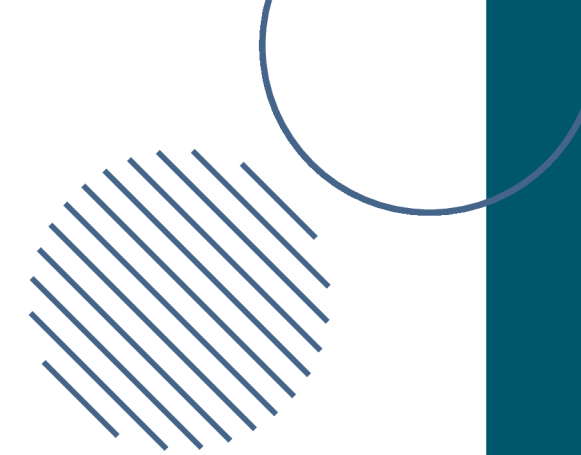
PEREHDYTYS



”

Työturvallisuuslaki määrittelee, että työnantajan on perehdytettävä työntekijä.

TERVETULOA



Tämä materiaali on luotu STEA-rahoitteisen Ese-keskuksen toiminnassa vuosina 2023–2024. Sisällön tuotannossa olivat mukana henkilökohtaisen avun käyttäjät. Pyydämme huomioimaan, että materiaalia ei ole päivitetty vuoden 2025 jälkeen, kun keskuksen toiminta päättyi.

Materiaalia voivat hyödyntää yksityishenkilöt, järjestöt ja yhteisöt.

Jos hyödynnät materiaalia, muista mainita aina lähde ja mistä olet tiedon saanut. (Muuhun käyttötarkoitukseen materiaalin lataaminen ja kopioiminen on kielletty.)

PEREHDYTYKSEN MERKITYS

KUINKA PEREHDYTÄN TYÖNTEKIJÄN?

TYÖSUOJELU JA –TURVALLISUUS

MATERIAALIPANKKI

1. Perehdytyksen merkitys

- Laki velvoittaa työnantajaa perehdyttämään työntekijän.
 - Jos toimit itse työnantajana, perehdytysvelvollisuus on sinulla.
 - Jos avustajasi on palveluntuottajan (yrityksen) tai avustajakeskuksen työntekijä, perehdytysvelvollisuus on heillä.
- Vaikka et toimisikaan työnantajana, henkilökohtaisen avun käyttäjänä olet kuitenkin työn keskiössä ja kaikki lähtee sinun tarpeistasi.
 - Tämän takia toiveillasi ja mielipiteilläsi on suuri merkitys myös uuden työntekijän perehdytyksessä.
 - Sovi siis perehdytyksen yksityiskohdista ja työn jaosta palveluntuottajan tai avustajakeskuksen kanssa.



”

Henkilökohtaisen avun ideologia eli aate tulisi toteutua jokaisen henkilökohtaisen avun käyttäjän arjessa järjestämistavasta riippumatta.

Henkilökohtaisen avun perusperiaatteisiin kuuluvat itsenäisyys, yhdenvertaisuus ja valinnanvapaus.

- Työhön perehdyttäminen ja työhön opastus ovat ennakoivaa työturvallisuustoimintaa.
- Hyvä perehdytys opastaa työpaikan tavoille.
- Hyvä perehdytys sitouttaa työntekijän tehtävään työhön.
- Onnistunut perehdytys lisää mahdollisuuksia onnistua toivotulla tavalla.
- Onnistunut perehdytys tuo tyytyväisyyttä kaikille osapuolille.
- Kaikki työntekijät pitää perehdyttää työhön työajasta riippumatta.
- Perehdytä siis:
 - vakituiset työntekijät
 - määräaikaisten työntekijät (myös sijaiset)
 - pitkältä poissaololta palaavat työntekijät (esimerkiksi pitkä sairausloma, äitiysloma, vanhempainvapaa)
 - vanha työntekijä, kun työtehtävät tai työvälineet muuttuvat olennaisesti.



Turvallisuus edellä

- Hyvin perehdytetty työntekijä tietää työtehtävänsä.
- Hän tekee töitä ohjeiden mukaisesti.
- Kun työntekijä on perehdytetty hyvin, hänellä on todennäköisemmin myös taito huomata poikkeamia työssä.
- Hyvällä perehdytyksellä turvataan sekä työntekijän, mutta myös sinun terveys ja turvallisuus.



Työsuojaelu ja työturvallisuus

- Hyvällä perehdytyksellä työntekijä oppii oikeat ja turvalliset työtavat.
- Hyvällä perehdytyksellä tapaturmien riski pienenee.
- Kun työntekijä tietää turvalliset tavat toimia, hän myös todennäköisemmin tunnistaa:
 - työn riskit
 - työn poikkeamat
 - työn vaarat ja tapaturman paikat.
- Tämä mahdollistaa sen, että työntekijä pystyy ennakoimaan tapaturmariskejä.
- Hän pystyy myös kertomaan riskeistä ja poikkeamista sinulle.

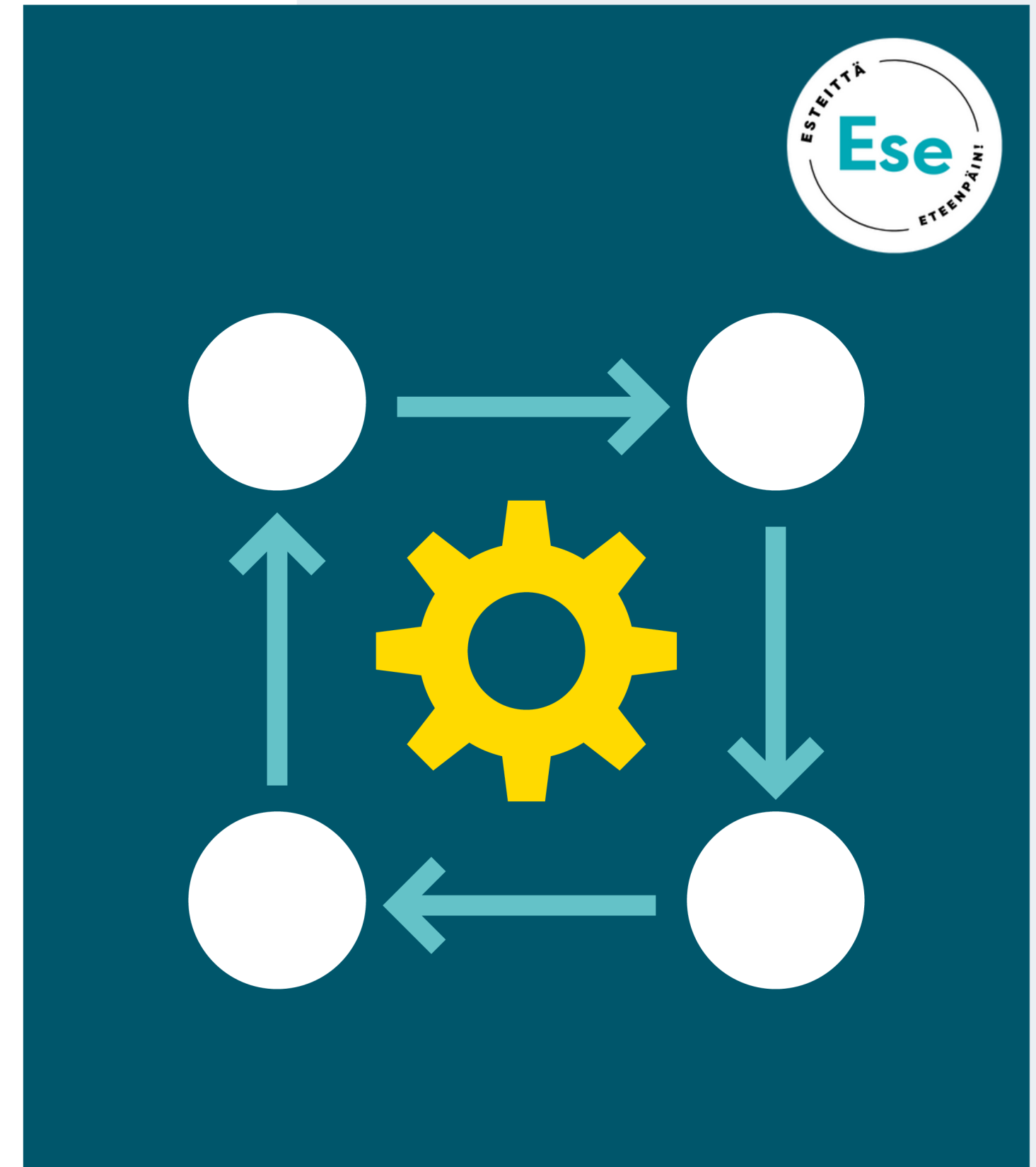


- Jos sinä olet avustajasi työnantaja, vastuu perehdytyksestä on sinulla.
 - Voit kuitenkin sopia tiedon jakamisesta toisen henkilön kanssa.
 - Varmista kuitenkin, että perehdytyksen sisältö vastaa tarkoitusta ja sinun toiveitasi.
 - Esimerkkinä fysioterapeutti voi olla hyvä henkilö opastamaan turvalliset ja oikeat tekniikat siirtymätilanteissa avustamiseen.
- Jos avustajasi on yrityksen tai avustajakeskuksen työntekijä, kysy ja keskustele heidän perehdytyskäytänteistään.
 - Sinulla on oikeus olla suunnittelemassa ja toteuttamassa perehdytystä.
 - Olet oman elämäsi asiantuntija, ja avustajan työ tapahtuu sinun arjessasi ja elämässäsi.
 - Yrityksellä tai avustajakeskuksella voi olla työnantajavelvoitteita, jotka voivat joskus tuntua oudoilta yksityishenkilön näkökulmasta.
- Asioilla ei ole tarkoitus hankaloittaa sinun arkeasi vaan työnantajat täyttävät vain lain asettamat velvoitteet.



Kuinka perehdytän?

- Kaikki lähtee liikkeelle sinun tarpeistasi ja sinun arjestasi.
- Olet valinnut uuden työntekijän, ja sopinut hänen kanssaan työn aloituksesta.
- Seuraavaksi:
 - Suunnittele perehdytys huolellisesti.
 - Mitä käytännön asioita perehdytät?
 - Mitä työsuhteen ehtoihin liittyviä asioita perehdytät?
- Valmistele tarvittavat lomakkeet.
 - Voit luoda ne itse tai ladata tällä nettisivulla olevat lomakkeet omaan käyttöösi.
 - Huom. lomakkeet ovat tarkoitettu vain yksityishenkilöiden käyttöön. Lomakkeiden lataaminen yrityksen tai hyvinvointialueen toimintaan on kielletty.



- Perehdytykselle kannattaa varata riittävästi aikaa, jos se vain on mahdollista.
- Auta työntekijää hahmottamaan ensin iso kokonaisuus.
- Aloita tärkeimmistä ja isoimmista asioista.
- Etene sen jälkeen pienempiin yksityiskohtiin.
- Käytännön työn lisäksi, muista perehdyttää myös esimerkiksi työsopimukseen, palkanmaksuun ja työterveyshuoltoon liittyvät asiat, jos toimit itse työnantajana.
- Tarjoa kirjallista tukimateriaalia työntekijälle.
 - Onko sinulla jo tai voisitko joskus tehdä perehdytyskansion?
- Palaa välillä aiemmin opetettuihin asioihin.
 - Tarkenna tarvittaessa.
- Anna työntekijälle mahdollisuus tehdä muistiinpanoja. Sopikaa, missä työntekijä säilyttää näitä muistiinpanoja.



Suunnittelutiimmimme terveiset Sinulle!

- Muista perehdytyksessä
neljä K -kirjainta!
 - Kannusta
 - Kysele
 - Kuuntele
 - Korjaa (tarvittaessa)



Materiaalipankki

Pyydämme huomioimaan, että tässä listattuja lähteitä ja oikeellisuutta ei ole tarkistettu 31.3.2025 jälkeen.

- Turvallisuuslaki työntekijän perehdyttäminen
- Työturvallisuuskeskus, perehdyttäminen ja työhön opastus
- Työterveyslaitos, perehdyttäminen
- Heta-liitto työntekijän perehdyttäminen
- Toisen kotona tehtävän työn turvallisuus ja hyvinvointi
- Työsuojelu työpaikalla
- Henkilökohtaisen avun ideologia

